



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI PAULLO.**

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025, contenente nella sottosezione 3.3 il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale;

Verificata la non sussistenza di personale della medesima qualifica dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni pubbliche e messo in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

### **SI RENDE NOTO CHE**

in esecuzione della Determinazione n. 571 del 29.10.2025, è indetto Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Paullo;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

### **EQUILIBRIO DI GENERE:**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Comune di Paullo alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico è di 1 unità di cui 1 uomo e 0 donne.

La percentuale degli uomini è quindi di 100% e quella delle donne è di 0%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994.



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paulo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paulo

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

### Requisiti specifici:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere uno dei seguenti titoli di Studio:

Laurea nell'area delle discipline tecniche ed equipollenti come sottoindicate, oppure Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle classi sottoindicate equiparate con Decreto Ministeriale;

<b>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL):</b>
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Architettura
Architettura e Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
<b>Laura Specialistica (LS-D.M. 509/1999):</b>
Ingegneria civile (classe 28/S)
Architettura del paesaggio (classe 3/S)
Architettura e ingegneria edile (classe 4/S)
Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)
<b>Laurea Magistrale (LM D.M. 270/2004):</b>
Ingegneria civile (classe LM -23)
Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM -24)
Ingegneria della sicurezza (classe LM-26)
Architettura del paesaggio (classe LM-3)
Architettura e ingegneria edile architettura (classe LM-4)
Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48)
<b>Laurea Triennale (LT D.M. 509/ 1999):</b>
Ingegneria civile e ambientale (classe 08)
Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 04)
Urbanistica e scienza della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07)
<b>Laura Universitaria (LU DM 270/2004):</b>
Ingegneria civile e ambientale (classe L-7)
Scienze dell'architettura (classe L-17)
Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e Ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004.

Come previsto dal D. L. n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito." La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). L'accertamento dell'idoneità psicofisica è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

9. l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. N. 66/2010 e ss.mm.ii. in quanto militare volontario congedato senza demerito, appartenente ad una delle seguenti categorie:

- VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontario in ferma breve triennale;
- Ufficiale di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il Comune di Paullo può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paulo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paulo

## Costituiscono motivi di **esclusione** dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 1 e 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando sul portale InPA, esclusivamente nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo n. 82 del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it) almeno 30 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104. Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ATS o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

## **Il termine per la presentazione delle domande scade il 01.12.2025 ore 23.59**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è concessa una proroga del termine



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Paullo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Paullo si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il curriculum formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno nella domanda indicare eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

## ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

È previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,33** da versare entro il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al portale del Comune di Paullo nella sezione Pagamenti PagoPA selezionando il Settore Ragioneria (alla voce diritti vari) specificando nella causale "Tassa partecipazione Concorso Funzionario Tecnico oltre al proprio codice fiscale".

Una volta effettuato il pagamento lo stesso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

## Art. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o e-mail.

Costituiscono motivo di esclusione:



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti nei “Requisiti per l’ammissione alla selezione” del bando;
- 2) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo “Domanda e termini di presentazione” del bando;
- 3) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall’Amministrazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non siano stati esclusi, sono ammessi a sostenere la prova scritta, senza che nessuna comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore.

## ART 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali.

## ART. 7 PROVE D’ESAME – MODALITA’ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e il calendario delle prove d’esame saranno pubblicati sul portale InPA, sul Sito istituzionale e all’Albo pretorio almeno quindici (15) giorni prima dell’inizio degli esami. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione giudicatrice che ne darà comunicazione all’inizio della prova scritta.

## PROGRAMMA PROVE D’ESAME

### PRE-SELEZIONE

Qualora il numero di candidati sia superiore a 40, si procederà alla prova preselettiva, consistente in test sulle materie d’esame e/o test psicoattitudinali o di logica, da risolversi in tempo predeterminato. L’ammissione alle prove scritte è riservata ai primi 20 classificati, includendo comunque i pari merito. Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a 40 la Commissione valuterà se effettuare la prova preselettiva o ammettere tutti i presenti a svolgere la prova scritta.



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

Considerato che il Comune di Paullo non dispone di spazi adeguati all'allestimento di disposizioni informatiche in numero superiore a 40, considerato inoltre che al fine di contenere i costi si intende procedere nella stessa giornata all'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta; pertanto, per ragioni di economicità e di efficienza, la prova preselettiva e scritta si svolgeranno in forma cartacea, con modalità che garantiranno l'anonimato delle prove e l'imparzialità della valutazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La Commissione provvederà a correggere e valutare le prove scritte dei soli candidati ammessi dopo la valutazione della prova preselettiva.

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000 e Legge 241 del 07/08/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza elementare della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

## PROVA SCRITTA/PRATICA

La prova scritta/pratica consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure test a risposta multipla, oppure test psicoattitudinali, oppure la risoluzione di un caso concreto, oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione oppure redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico oppure in un mix di quanto sopra specificato.

Le materie oggetto della prova scritta/pratica sono quelle previste per la prova orale.

**PROVA ORALE:** verte sul programma d'esame sopra riportato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office e AutoCad) e di una lingua straniera (inglese).

Gli accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

scritta una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio il candidato potrà essere invitato ad illustrare il proprio curriculum e la personale leva motivazionale che lo spinge alla partecipazione al concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta ed in quella orale. Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA assumono valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

## **ART. 8 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI:**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. La copertura del posto messo a Concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 04.04.2011 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.03.2018.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Affari Generali, Ufficio Segreteria, del Comune di Paullo, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paulo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paulo

gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

## ART. 9 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

È prevista ai sensi di legge:

-a parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso



## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paullo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)

# Città di Paullo

gli uffici dell'Area Affari Generali del Comune di Paullo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Paci & C. srl con sede in Rimini, Via Edelweiss Rodriguez Senior n.13.

## ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Valentina Claudia Garofalo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria: tel. 02/90626950/52/53 e-mail: [protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it).

Il presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Paullo e sul portale di reclutamento InPA. al seguente indirizzo [www.comune.paullo.mi.it](http://www.comune.paullo.mi.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Paullo, lì 29.10.2025

La Responsabile Settore Affari Generali

(Dott.ssa Valentina Claudia Garofalo)



# Città di Paulo

## Segreteria Generale

Via Mazzini n. 28  
20067 Paulo (MI)  
T 0290626950-51-52-53  
[protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)  
[protocollo@comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@comune.paullo.mi.it)